

REMATRÍCULA ONLINE

GUIA: PASSO-A-PASSO

– Responsável Financeiro –

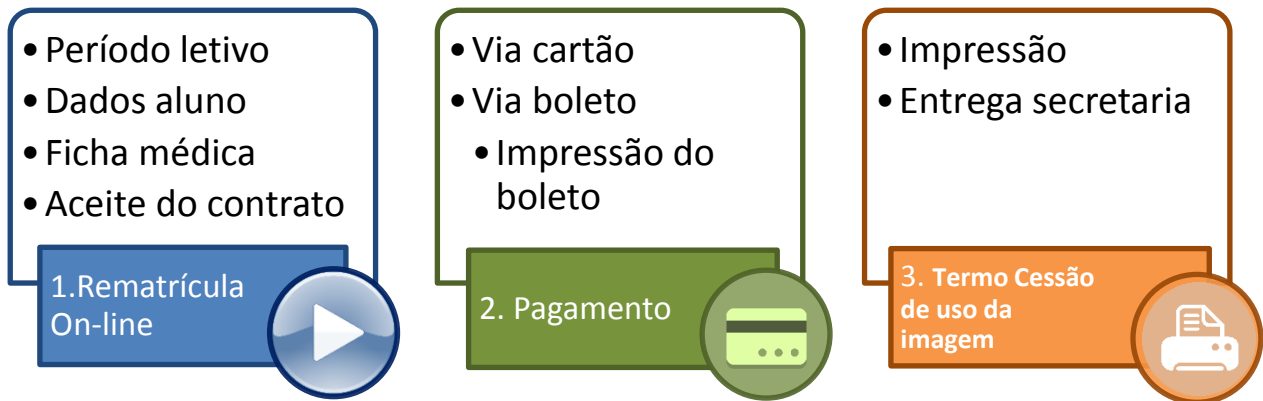


**EDUCAÇÃO
METODISTA**

ENSINO BÁSICO

v.002-JUL2020

O Responsável Financeiro terá no PORTAL DO ALUNO as seguintes funcionalidades:



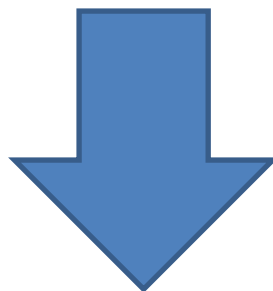
Para acessar o PORTAL DO ALUNO, abra o site do colégio no endereço <http://colegiometodista.g12.br/granbery> e clique no botão “PORTAL DO ALUNO”.

DESTAQUES

- Educação Financeira**
Receitas de culinária são utilizadas para aprendizado de práticas financeiras
- Intercâmbio na Califórnia**
Experiência de alunos durante a viagem é compartilhada em blog
- Parceria**
Colégio Metodista e Mind Lab promovem desenvolvimento de habilidades

ACESSO RESTRITO

- PORTAL DO ALUNO**
- ÁREA DO SABER**
- DIÁRIO DIGITAL - DOCENTE**



Em seguida digite o seu usuário e senha:

1. Ao digitar o usuário e senha, clique no botão **ACESSAR**

2. caso tenha esquecido a senha, clique no botão **ESQUECEU SUA SENHA?**

3. E informe o usuário e o e-mail informado no comunicado via e-mail.

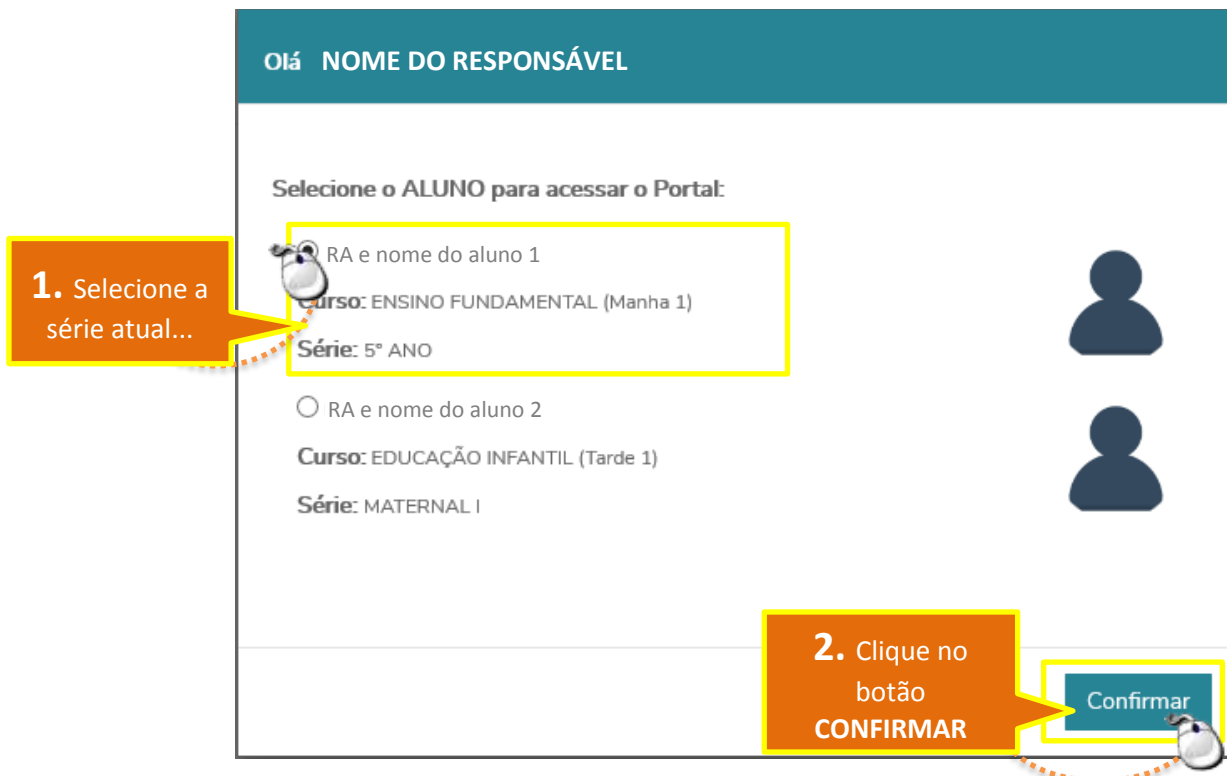


O responsável deverá utilizar o usuário e senha já adquiridos. Caso seja o **primeiro acesso** utilize o **CPF** como **senha**.



Em caso de dúvidas entre em contato pelo canal de apoio: **sau@metodista.br**

Ao abrir a tela do portal selecione a série atual do aluno e clique no botão “Confirmar”.



Para a acessar a Rematrícula Online, abra o menu conforme passo 1 da imagem abaixo.

Observação: a rematrícula online é realizada por aluno. Caso seja responsável financeiro de mais de um aluno, ao concluir a rematrícula de um aluno, clique no link 2. “Alterar Aluno” para a nova rematrícula.



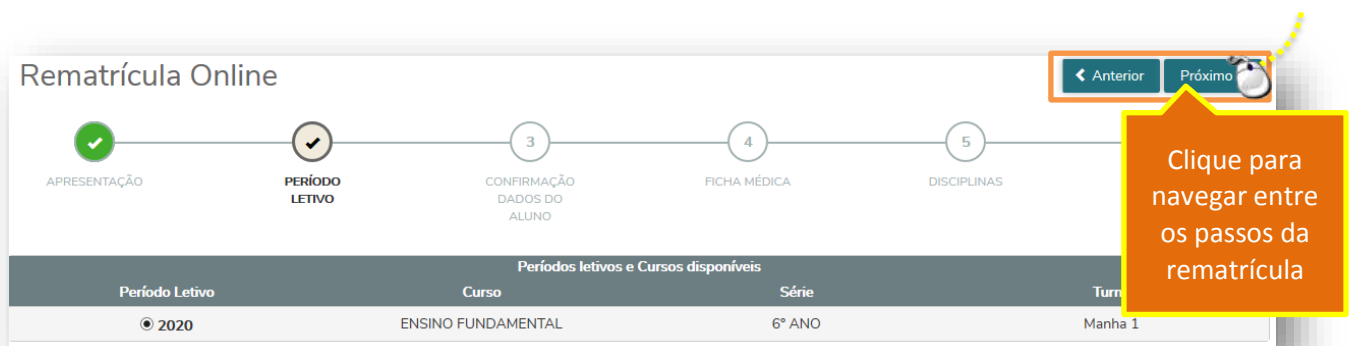
1. Clique na **tachinha** para deixar o menu sempre visível

2. Em seguida, clique no botão **REMATRÍCULA**

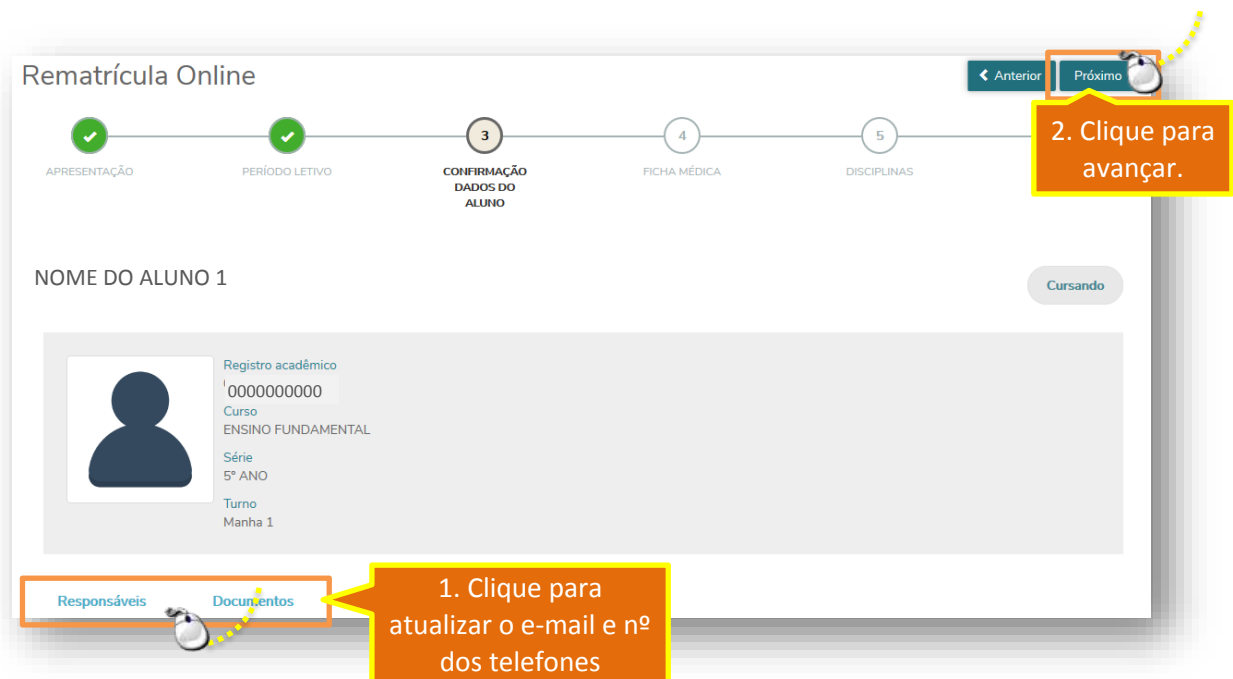
3. Para iniciar clique no botão **PRÓXIMO**.



E passe pelos próximos passos. Para “navegar” entre eles utilize o botão “Próximo”.



Neste passo, atualize seus dados, principalmente a conta de e-mail e telefone, na parte de baixo da tela.



No próximo passo, insira as informações da ficha médica do aluno para consulta quando necessário.

Esse preenchimento é necessário e muito importante.




Neste passo "DISCIPLINAS", simplesmente avance para o próximo.



Em seguida o contrato financeiro é aberto para impressão e aceite conforme mostrado na imagem.

Contrato Financeiro

 Imprimir

1. Clique para impressão.

INSTRUMENTO CONTRATUAL E REQUERIMENTO DE MATRÍCULA
PARA O ANO LETIVO DE 20__

I - BENEFICIÁRIO (ALUNO)

Nome do/a aluno/a:	
Nº de Matrícula:	Ano (a ser cursado em 2019): 6º ANO
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL	Turno: Manhã 1
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

TESTEMUNHAS:

Nome: _____	Nome: _____
RG: _____	RG: _____
CPF: _____	CPF: _____

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

Em seguida, a confirmação de matrícula será exibida e o pagamento poderá ser realizado.

5º ANO | ENSINO FUNDAMENTAL | Alterar Aluno

CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA EXECUTADA COM SUCESSO!

Rematrícula Online

APRESENTAÇÃO | PERÍODO LETIVO | CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO | FICHA MÉDICA | DISCIPLINAS | FINALIZAÇÃO

Rematrícula Efetuada com Sucesso!

Contrato Financeiro

Pagamento

Cartão

1. Selecione a forma de pagamento

Pagamento

Dados cadastrais

Nome: Nome do responsável | CPF: 000.000.000-00

E-Mail: Correio eletrônico | Endereço: Endereço

Bairro: Bairro | Cidade: Cidade

UF: UF | CEP: CEP

Telefone: 000000000

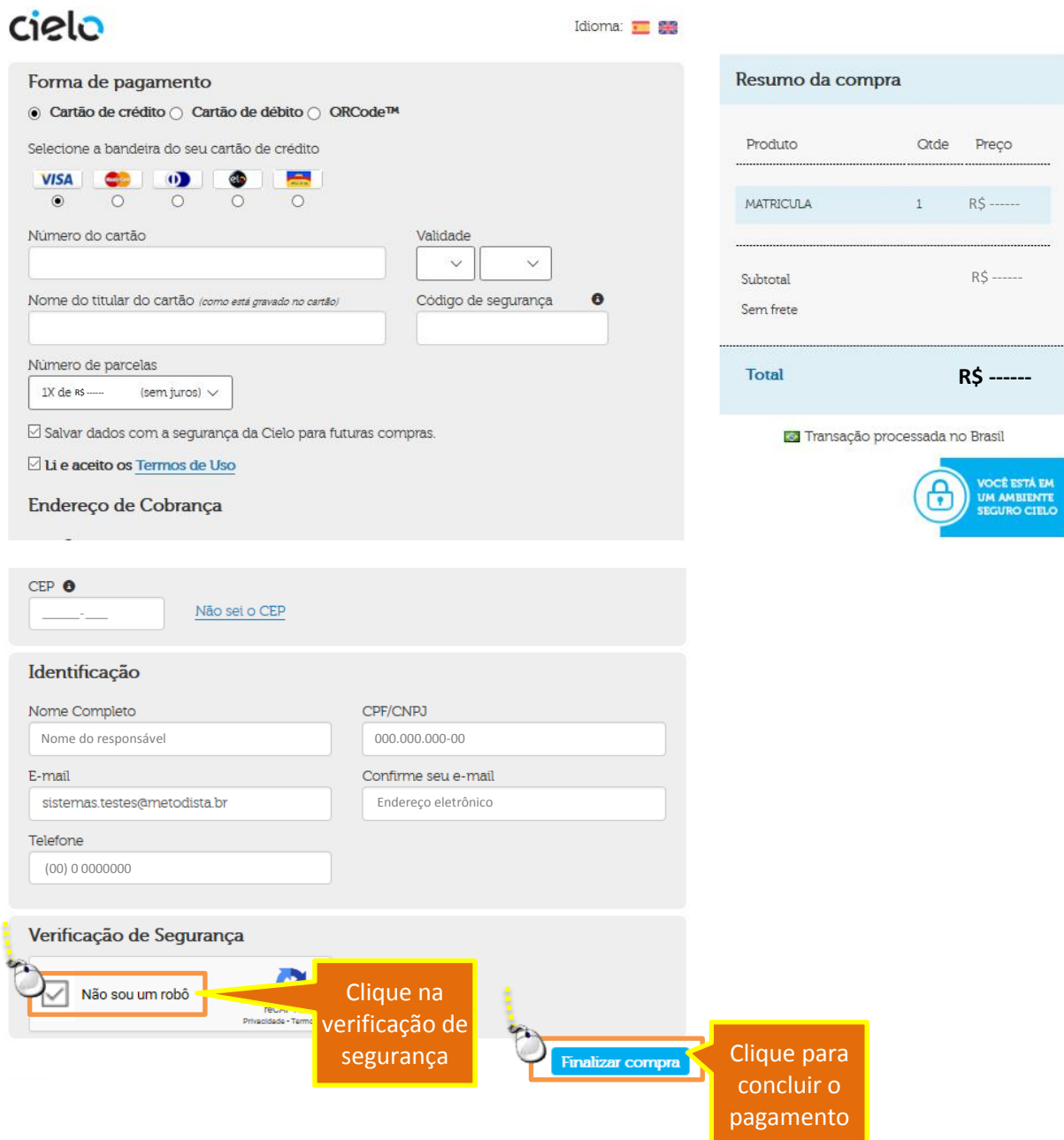
Pagar

2. E clique em pagar

FINANCEIRO – PAGAMENTO COM CARTÃO

Uma nova tela será aberta (Cielo) no navegador para preenchimento dos seus dados e efetivação do pagamento.

Nesta tela insira os dados da forma de pagamento, o CEP e confira seus dados cadastrais.



The screenshot shows the Cielo payment interface. It includes a 'Forma de pagamento' section with radio buttons for 'Cartão de crédito', 'Cartão de débito', and 'QRCode™'. Below this, there are fields for selecting the card brand (VISA, Mastercard, etc.), card number, validity dates, cardholder name, and security code. There is also a section for 'Número de parcelas' and checkboxes for saving data and accepting terms. The 'Endereço de Cobrança' section is partially visible. To the right, a 'Resumo da compra' table shows the product 'MATRICULA' with a quantity of 1 and a price. Below the table, it shows 'Subtotal' and 'Sem frete' amounts, and a 'Total' amount. A security badge indicates 'Transação processada no Brasil' and 'VOCÊ ESTÁ EM UM AMBIENTE SEGURO CIELO'. At the bottom, there is a 'Verificação de Segurança' section with a 'Não sou um robô' checkbox and a 'Finalizar compra' button. Annotations with yellow boxes and arrows point to the 'Não sou um robô' checkbox and the 'Finalizar compra' button, with text: 'Clique na verificação de segurança' and 'Clique para concluir o pagamento' respectively.

Forma de pagamento

Cartão de crédito Cartão de débito QRCode™

Selecione a bandeira do seu cartão de crédito

VISA Mastercard American Express Elo Rede

Número do cartão Validade

Nome do titular do cartão (como está gravado no cartão) Código de segurança

Número de parcelas 1X de R\$ ----- (sem juros)

Salvar dados com a segurança da Cielo para futuras compras.

Li e aceito os [Termos de Uso](#)

Endereço de Cobrança

CEP [Não sei o CEP](#)

Identificação

Nome Completo CPF/CNPJ

E-mail Confirme seu e-mail

Telefone

Verificação de Segurança

Não sou um robô

Produto	Qtde	Preço
MATRICULA	1	R\$ -----
Subtotal		R\$ -----
Sem frete		
Total		R\$ -----

Transação processada no Brasil

VOCÊ ESTÁ EM UM AMBIENTE SEGURO CIELO

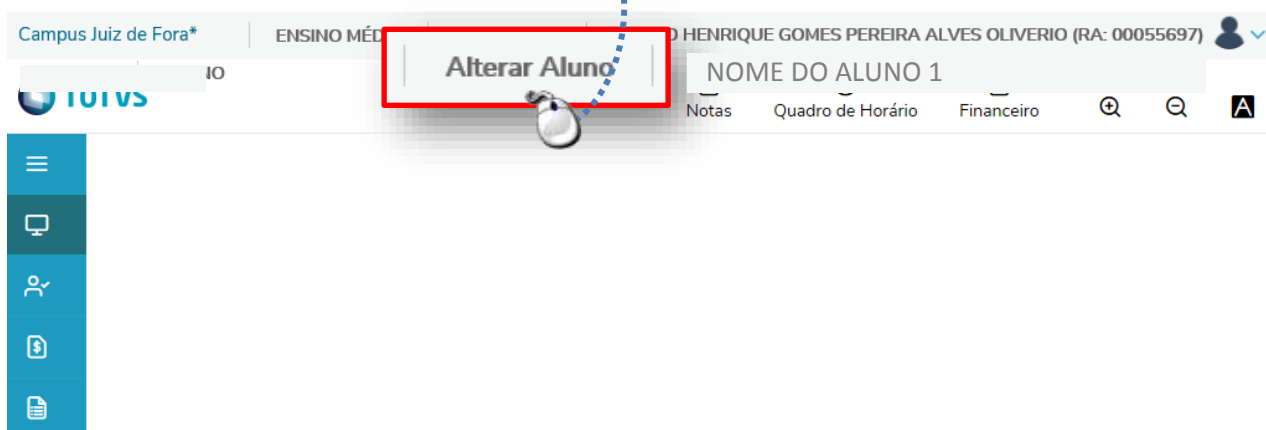
Clique na verificação de segurança

Clique para concluir o pagamento

Após isso, conclua o pagamento clicando no botão “Finalizar compra”.

REMATRÍCULA DE OUTRO ALUNO

Para realizar a **rematrícula** de um **outro aluno**, clique no link “Alterar Aluno”, como na imagem abaixo, localizado na parte superior do Portal. E siga os passos anteriores.



Em seguida, selecione o outro aluno

Nome aluno 1

Curso: ENSINO FUNDAMENTAL (Tarde 3)

Série: 5º ANO



Nome aluno 2

Curso: ENSINO MÉDIO (Manha 2)

Série: 3º ANO

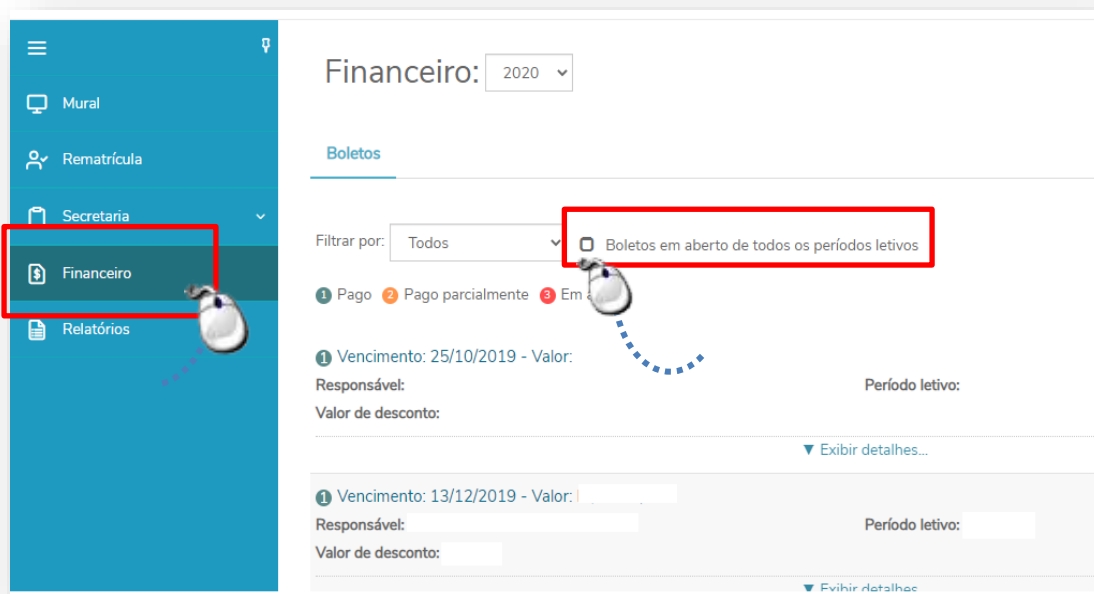


FINANCEIRO – PAGAMENTO POSTERIOR

Caso o pagamento não seja realizado no momento da rematrícula, ele pode ser realizado depois via cartão ou boleto (após o registro no banco) de acordo com os passos abaixo:

Na tela do Portal, localize o item “Financeiro”.

Selecione a opção: **Boletos em aberto de todos os períodos letivos**. Com esta opção selecionada, será possível visualizar o boleto da rematrícula.



O boleto pode ser pago via boleto ou via cartão. Selecione de acordo com a preferência.

Para pagamento via boleto, clique no respectivo botão.
O arquivo será aberto para impressão ou captura do código de barras.

The screenshot shows the 'Boletos' section of a web interface. At the top, there is a 'Financeiro:' dropdown menu set to '2019'. Below it, the 'Boletos' title is followed by a filter section with 'Filtrar por:' set to 'Em aberto' and a checked box for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. There are three status indicators: '1 Pago', '2 Pago parcialmente', and '3 Em aberto'. The first entry shows a due date of '05/04/2019' and a value in R\$. It includes fields for 'Linha digitável:', 'Responsável:', and 'Valor de desconto:', along with a 'Período letivo: 2019' and an 'Exibir detalhes...' link. A 'Boleto' button is highlighted with a red box. The second entry shows a due date of '06/05/2019' and a value in R\$, with similar fields and a 'Boleto' and 'Cartão' button.

Para pagamento via cartão, clique no botão "Cartão".

The screenshot shows the 'Boletos' section of a web interface. At the top, there is a 'Financeiro:' dropdown menu set to '2019'. Below it, the 'Boletos' title is followed by a filter section with 'Filtrar por:' set to 'Todos' and an unchecked box for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. There are three status indicators: '1 Pago', '2 Pago parcialmente', and '3 Em aberto'. The first entry shows a due date of '05/04/2019' and a value in R\$. It includes fields for 'Linha digitável:', 'Responsável:', and 'Valor de desconto:', along with a 'Período letivo: 2019' and an 'Exibir detalhes...' link. A 'Cartão' button is highlighted with a red box and a blue starburst callout containing the number '1º'. The second entry shows a due date of '06/05/2019' and a value in R\$, with similar fields and a 'Boleto' and 'Cartão' button.

Para continuar o pagamento, via cartão, clique no botão “Pagar”

Pagamento

Dados cadastrais

Nome: .	CPF:
E-Mail: .	Endereço: .
Bairro: PROGRESSO	Cidade:
UF:	CEP:
Telefone:	

2º

Pagar

E siga os passos de pagamento via cartão já apresentada.

CESSÃO PARA USO DA IMAGEM

Para conclusão da rematrícula é necessário imprimir e assinar o Termo de Cessão para uso da imagem.

Para acessá-lo, localize e clique no item relatórios no painel lateral.

1. Clique no item **RELATÓRIOS...**

2. em seguida no botão **EMITIR RELATÓRIO...**

3. e no botão **ABRIR**

Com o termo aberto, imprima o documento e entregue-o assinado no atendimento do colégio.

Clique para **IMPRESSÃO**

TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMAGEM

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, eu, , portador do CPF nº , e responsável pelo(a) aluno(a) , matrícula nº no , AUTORIZO a utilização da imagem do(a) estudante acima qualificado(a) nos vídeos e material fotográfico registrados nas atividades e eventos do colégio, permitindo sua divulgação e veiculação nas mídias sociais e meios de comunicação institucionais e externos.

A presente autorização é firmada, sem qualquer restrição, por prazo indeterminado, sendo que tal exposição se dá a título gratuito, sem qualquer responsabilização econômica passada, presente e futura.

E por estar justo e acordado, firma o AUTORIZANTE o presente TERMO DE AUTORIZAÇÃO.